

ردیف	کد دوره	عناوین دوره های آموزش تخصصی سال ۹۵ شهرداری کرج
<b>خدمات اداری</b>		
۱		اصول کار، نصب و راه اندازی ، نگهداری و تعمیرات چیلرهای تراکمی
۲		ایمنی برق و تجهیزات الکتریکی
۳		آداب و آیین تشریفات بین المللی
۴		بازرسی و نگهداری و تعمیرات دستگاه های تهویه مطبوع
۵		روش های نوین نگهداری و تعمیرات موتورخانه های مرکزی
<b>اداره کل سرمایه انسانی</b>		
۷		امور و مسائل مربوط به کارمندان ایثارگر
۸		آمار پیشرفته
۹		آمار مقدماتی
۱۰		آیین نامه استخدامی کارکنان شهرداری کرج
۱۱		شناخت و نحوه طرح طبقه بندی مشاغل
۱۲		قانون کار و تامین اجتماعی
۱۳		مدیریت حقوق و مزایای کارکنان
۱۴		مدیریت کارگزینی
۱۵		نظام هماهنگ پرداخت
<b>اداره درمان</b>		
۱۶		آشنایی با سازمان های بیمه گر
۱۷		آشنایی با سیستم مدیریت ایمنی ، بهداشت و محیط زیست
<b>اداره رفاه</b>		
۱۸		اصول و فنون مذاکره موفق
۱۹		آشنایی با سازمان های بیمه گر
<b>اداره کل املاک و مستغلات</b>		
۲۱		اصول و ضوابط شهرسازی و معماری
۲۲		اصول و مبانی نقشه برداری زمینی
۲۳		آموزش نرم افزار arc gis پیشرفته
۲۴		آموزش نرم افزار arc gis مقدماتی
۲۵		تهیه نقشه UTM املاک
۲۶		نقشه برداری با دوربین توتال استیشن ( پیشرفته)
۲۷		نقشه برداری با دوربین توتال استیشن ( مقدماتی)
<b>اداره اموال و انبار</b>		
۲۸		اصول بایگانی
۲۹		مدیریت امور اموال
۳۰		اصول انبارداری و روشهای نوین عملیاتی در انبارداری نوین
۳۱		کنترل اقلام مازاد ، راکد و ضایعات در انبار
<b>انتظامات</b>		
۳۲		حفاظت فیزیکی ( وظایف انتظامات سازمان ها
۳۳		اصول و آداب تشریفات ویژه مامورین انتظامات
۳۴		انتظامات پیشرفته حرفه ای

ردیف	کد دوره	عناوین دوره های آموزش تخصصی سال ۹۵ شهرداری کرج
<b>بایگانی</b>		
۳۵		مدیریت اسناد ، مدارک و فن بایگانی
		اصول بایگانی
۳۶		نکات اساسی در ایجاد آرشیو فنی و روش های مهم در بایگانی اسناد فنی
<b>اداره کل پشتیبانی</b>		
۳۷		اصول حسابداری
۳۸		اینکوترمز و نقش آن در خریدهای خارجی
۳۹		آیین نامه کمیسیون معاملات
۴۰		مدیریت خرید و انبارداری
۴۱		مدیریت خرید و سفارشات خارجی
<b>امور ایثارگران</b>		
۴۲		امور و مسائل مربوط به کارمندان ایثارگر
<b>اداره کل حقوقی و امور پیمان ها</b>		
۴۳		ابعاد حقوقی پیمان
۴۴		اصول تهیه و تدوین قراردادها
۴۵		اصول حاکم بر قراردادها
		آشنایی با روش های تامین مالی پروژه ها و انواع پیمان
۴۶		آیین نامه معاملاتی شهرداری تهران و تسری آن به کلانشهر ها
۴۷		بررسی قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری
۴۸		بررسی قوانین تملکی شهرداری از ابتدا تا کنون
۴۹		بررسی وظایف منسوخ شده مندرج در ماده ۵۵ قانون ج در قانون شهرداری ها
<b>دبیرخانه</b>		
۵۰		اصول بایگانی
۵۱		مدیریت اسناد ، مدارک و فن بایگانی
۵۲		مهارت تایپ
۵۳		بهینه سازی سیستم دبیرخانه و امور دفتری
<b>واحد نقلیه</b>		
۵۴		اصول و آداب تشریفات ویژه رانندگان واحد نقلیه
۵۵		شهرشناسی ( تهران - کرج)
<b>خدمات شهر</b>		
۵۶		اصول و روابط شهرسازی
۵۷		آشنایی با ماده ۵۵ قانون شهرداری ها
۵۸		ضوابط و مقررات مرتبط با کمیسیون ماده ۱۰۰
۵۹		بررسی وظایف منسوخ شده مندرج در ماده ۵۵ قانون ج در قانون شهرداری ها
<b>اداره کل ارتباطات و روابط بین الملل</b>		
۶۰		اصول روابط عمومی
۶۱		آداب و آیین تشریفات بین المللی
۶۲		آرشیو در روابط عمومی
۶۳		آشنایی با سازمان های بین المللی
۶۴		زبان عمومی
<b>کارپردازی</b>		
۶۶		اصول بایگانی
۶۷		آیین نامه کمیسیون معاملات
۶۸		کارپردازی، و تدارکات
۶۹		مدیریت خرید و سفارشات

ردیف	کد دوره	عناوین دوره های آموزش تخصصی سال ۹۵ شهرداری کرج
<b>گزینش</b>		
۷۰		بهداشت روانی
۷۱		تکنیک های مصاحبه
۷۲		تند خوانی و تند نویسی
۷۳		روانشناسی اجتماعی
<b>مسئولین دفاتر</b>		
۷۴		اصول بایگانی
۷۵		اصول منشی دفتری
۷۶		نقش روسای دفاترمدیران
<b>دفتر شهردار</b>		
۷۷		اصول بایگانی
۷۸		اصول تدوین سخنرانی
۷۹		اصول منشی دفتری
۸۰		آشنایی با تخلفات اداری
۸۱		آشنایی با قوانین شهرداری
۸۲		تفکر استراتژیک
۸۳		قوانین و مقررات شورا اسلامی شهر
۸۴		لایحه نویسی
۸۵		مدیریت اسناد ، مدارک و فن بایگانی
۸۶		نقش روسای دفاترمدیران
<b>مدیریت سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی</b>		
۸۷		اصول و فنون مذاکرات تجاری
۸۸		اصول و فنون مذاکره موفق
۸۹		آشنایی با روش های تامین مالی پروژه ها و انواع پیمان
۹۰		مبانی حقوقی قراردادها و قوانین و مقررات حاکم بر آن
<b>معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی</b>		
۹۱		نتورک پلاس
۹۲		CCNA
۹۳		ارزیابی عملکرد کارکنان و منابع انسانی
۹۴		اصول بودجه ریزی
۹۵		اصول حاکم بر قراردادها
۹۶		اصول مربیگری و منتورینگ در سازمان های پیشرو
۹۷		اصول مقاله نویسی
۹۸		آستانداردهای آموزش بین المللی
۹۹		آمار استنباطی و کاربردی
۱۰۰		آمار مقدماتی
۱۰۱		آموزش فعال و کاربرد بازی در آموزش
۱۰۲		آیین نامه استخدامی کارکنان شهرداری کرج
۱۰۳		تجزیه و تحلیل شغل با رویکرد onet
۱۰۴		تحلیل هزینه ها
۱۰۵		مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی

ردیف	کد دوره	عناوین دوره های آموزش تخصصی سال ۹۵ شهرداری کرج
۱۰۶		روش تحقیق
۱۰۷		سر ممیزی ایزو ۱۴۰۰۱
۱۰۸		سر ممیزی ۱۸۰۰۱
۱۰۹		سر ممیزی ایزو ۹۰۰۱
۱۱۰		شناخت و نحوه طرح طبقه بندی مشاغل
۱۱۱		فرآیند طراحی و برنامه ریزی آموزشی
۱۱۲		قانون کار و تامین اجتماعی
۱۱۳		مانیتورینگ فرآیندهای آموزش
۱۱۴		مدل های اثربخشی آموزش
۱۱۵		مدیریت برپایی نمایشگاه ها
۱۱۶		ممیزی داخلی سیستم مدیریت یکپارچه ims
۱۱۷		نحوه برگزاری جشنواره
۱۱۸		نرم افزار spss و کاربرد آن در آمار
<b>معاونت حمل و نقل و ترافیک</b>		
۱۱۹		آشنایی با حجم ترافیک
۱۲۰		سیستم های هوشمند حمل و نقل
۱۲۱		عوامل و تجهیزات ایمنی ترافیک
۱۲۲		مبانی حمل و نقل
۱۲۳		مطالعات حمل و نقل و ترافیک
<b>معاونت شهرسازی</b>		
۱۲۴		اصول و روابط شهرسازی
۱۲۵		ضوابط ملاک عمل در صدور پروانه ساختمانی
۱۲۶		ضوابط و مقررات مرتبط با کمیسیون ماده ۵
۱۲۷		ضوابط و مقررات مرتبط با کمیسیون ماده ۷۷
۱۲۸		ضوابط و مقررات مرتبط با کمیسیون ماده ۱۰۰
۱۲۹		اصول بایگانی
<b>معاونت فنی و عمرانی</b>		
۱۳۰		پیمانکاران HSE
۱۳۱		مقدماتی msp
۱۳۲		آموزش sap
۱۳۳		آموزش نرم افزار arc gis مقدماتی
۱۳۴		آموزش نرم افزار تدبیر
۱۳۵		طراحی تاسیسات الکتریکال
۱۳۶		طراحی تاسیسات مکانیکی ساختمان
۱۳۷		طراحی حرفه ای انواع پل با استفاده از نرم افزار SAP
۱۳۸		متره و برآورد
۱۳۹		متره و برآورد پروژه تاسیسات برق
۱۴۰		مطالعات حمل و نقل و ترافیک
۱۴۱		نرم افزار Arc object

ردیف	کد دوره	عناوین دوره های آموزش تخصصی سال ۹۵ شهرداری کرج
<b>معاونت مالی و اقتصادی</b>		
۱۴۲		مدیریت حقوق و مزایای کارکنان
۱۴۳		اکسل پیشرفته ( حسابداری)
۱۴۴		آشنایی با ترفندهای حسابداری در اکسل
۱۴۵		بیمه و تضمین قراردادهای
۱۴۷		شناخت قوانین چک،سفته،ضمانت های بانکی و بیمه
۱۴۸		لایحه نویسی
۱۴۹		نحوه ارائه و تهیه صورت های مالی نهایی و میان دوره ای
۱۵۰		نرم افزار اکسل مقدماتی
۱۵۱		اصول و مبانی درآمدهای شهرداری کرج
<b>اداره کل حسابرسی</b>		
۱۵۲		حسابداری مقدماتی
۱۵۳		حسابرسی
۱۵۴		ویژگی ها و ملاحظات حسابرسی داخلی در شهرداری
<b>بازرسی</b>		
۱۵۵		آشنایی با فرآیند بازرسی و نحوه ورود به موضوع و چگونگی رسیدگی
۱۵۶		آشنایی با قوانین شهرداری
۱۵۷		آشنایی با قوانین کار و تامین اجتماعی
۱۵۸		آشنایی با کلیه قوانین مجازات اسلامی و آیین نامه های دادرسی
۱۵۹		آموزش کاربردی اتوماسیون اداری
۱۶۰		تخلفات اداری
<b>مدیران</b>		
۱۶۱		اصول مدیریت و سرپرستی پیشرفته
۱۶۲		اصول مدیریت و سرپرستی مقدماتی وظایف و نقش های سرپرستی
۱۶۳		تفکر استراتژیک
۱۶۴		توسعه مهارت های مدیریت و سرپرستی
۱۶۵		شیوه ایجاد انگیزه در کارکنان
۱۶۶		مدیریت بحران و تکنیک های کنترلی آن
۱۶۷		نظام جانشینی و جایگزینی کارکنان